



## OFFRE D'EMPLOI

# Conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle (ou conseiller(ère) d'orientation)

### Carrefour emploi Mékinac

Le Carrefour emploi Mékinac recherche un(e) conseiller(ère) en information scolaire et professionnelle

### Description des tâches

- Réaliser des processus d'orientation scolaire et professionnelle;
- Informer la clientèle sur les différents programmes de formation;
- Supporter la clientèle pour l'inscription aux divers programmes d'études, de même que pour l'obtention de l'aide financière (prêts et bourses);
- Organiser des activités visant à favoriser une meilleure connaissance des professions disponibles sur le territoire de la MRC de Mékinac;
- Soutenir les clients dans leur recherche d'un emploi ou dans l'amélioration de leurs conditions d'emploi ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes au poste telles que la rédaction de notes évolutives, l'inscription dans les bases de données et le suivi de la clientèle.

### Exigences requises

- Détenir un baccalauréat en information scolaire et professionnelle ou en sciences de l'orientation;
- Connaissance du logiciel Repères, du GROUPE et des logiciels de la suite Office ;
- Initiative et capacité d'innover dans sa pratique;
- Discrétion, autonomie et organisation essentielles;
- Bonne connaissance du milieu scolaire et des ressources de la MRC Mékinac et de la Mauricie.

### Conditions de travail

- Rémunération concurrentielle en fonction de la politique salariale
- 35 heures par semaine (possibilité d'horaire flexible ou de semaine de 4 jours)
- Avantages sociaux : REER, congés mobiles,
- Belle équipe et belle ambiance de travail

### Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Guy Veillette, directeur  
courriel à :  
[administration@cjemekinac.org](mailto:administration@cjemekinac.org)



**CARREFOUR  
EMPLOI  
MÉKINAC**

Là pour tous.