



## CHERCHE

# Secrétaire

Établies dans la région depuis plus de 50 ans, Les Entreprises Crête Inc. est une entreprise familiale qui œuvre dans de multiples domaines tels que: le concassage de pierre, de gravier, d'asphalte, de béton-brique et le tamisage de sable. L'entreprise loue et vend également de la machinerie. Par-dessus tout, elle se spécialise dans la vente de différents produits tels que la pierre concassée, le gravier concassé, le sable, l'asphalte concassé et le béton-brique concassé.

### TÂCHES

- S'occuper de la facturation, des états de compte et des paiements auprès des clients;
- Accueillir et répondre aux clients;
- Remplir et acheminer les documents en lien avec les immatriculations des véhicules de l'entreprise;
- Collaborer avec les partenaires en transmettant et recevant les informations;
- Possibilité de faire les tâches de commis-comptable
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES

- Formation collégiale ou DEP en secrétariat, comptabilité ou autres domaines connexes
- Expérience dans le domaine sera considérée comme un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- 40 heures/semaine;
- Salaire à discuter selon l'expérience

### APTITUDES

- Polyvalence
- Sens de l'initiative
- Autonome
- Responsable
- Bonne organisation
- Esprit d'équipe

### COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

M. Stéphane Crête

Par courriel uniquement:

crete81@hotmail.com

