



DESCRIPTION DE TÂCHES

PRÉPOSÉ(E) ACCÈS AUX PARCS

Emploi saisonnier, temps plein (syndiqué)

20 mars 2019

DESCRIPTION DU POSTE

La municipalité de Lac-aux-Sables est à la recherche d'une personne intéressée pour combler un poste de préposé(e) à l'accès aux parcs plus spécifiquement pour le parc de la Pointe-du-Vieux-Moulin.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Ce poste est sous l'autorité du coordonnateur loisirs, communication et vie associative. Le candidat est appelé à effectuer principalement les tâches suivantes :

- Appliquer les politiques en vigueur concernant l'accès au parc et l'utilisation des équipements;
- Émettre des permis d'accès à la rampe de mise à l'eau pour les bateaux;
- Agir à titre de préposé(e) au stationnement du parc de la Pointe-du-Vieux-Moulin;
- Voir à l'utilisation adéquate de la station de lavage de bateaux;
- Balancer la caisse et le rapport journalier des ventes;
- Faire le suivi des registres et des recettes avec la municipalité.

QUALITÉS REQUISES

La personne recherchée se distingue par ses compétences ou aptitudes suivantes :

- Avoir de l'entregent, être capable d'expliquer des consignes et des politiques de tarification aux citoyens, villégiateurs et visiteurs;
- Savoir interagir au niveau du service à la clientèle et aussi gérer les mécontentements;
- Aimer le travail à l'extérieur;
- Avoir de l'initiative, de l'autonomie et de la polyvalence;
- Être en forme physiquement.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Détenir un permis de conduire valide (un atout);
- Satisfaire aux exigences d'une enquête de réputation (vérification des antécédents judiciaires)

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste saisonnier, temps plein de la Fête nationale à la Fête du travail.

Le travail s'effectue sur des quarts de travail : de semaine, de fins de semaine, de jour et de soir entre 10h00 et 21h00.



Municipalité de Lac-aux-Sables

DESCRIPTION DE TÂCHES PRÉPOSÉ(E) ACCÈS AUX PARCS

Emploi saisonnier, temps plein (syndiqué)

20 mars 2019

Selon les règles établies dans la convention collective des employé(e)s. Semaines variables de 35 à 40 heures semaine pouvant être réparties sur les sept (7) jours de la semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant 16h, le **vendredi 5 avril 2019**, à l'Hôtel de Ville de Lac-aux-Sables selon les coordonnées ci-dessous :

Par la poste :

Municipalité de Lac-aux-Sables
À l'attention de la direction générale
Valérie Cloutier Adm. A., OMA
820, rue Saint-Alphonse
Lac-aux-Sables (Québec) G0X 1M0

Par courriel :

lac-aux-sables@regionmekinac.com

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour les tests techniques et l'entrevue seront contactées.