



Club de Golf Le St-Rémi

Fondé en 1970, le club de golf le St-Rémi est une OBNL situé en Mauricie. Le Club de golf le Saint-Rémi est renommé pour son accueil familial, chaleureux et accessible à tout type de golfeurs.

Description :

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur (trice) général (e) sera la personne responsable de la gestion de toutes les activités reliées à l'exploitation et à l'administration afin d'en assurer l'efficacité et la rentabilité.

Principales fonctions :

Gestion des ressources humaines

- Procéder à l'embauche, l'évaluation et la formation du personnel;
- Élaborer les horaires de travail;
- Gérer le plan de la mutuelle de prévention;
- Faire les demandes de subvention et en assurer les suivis;

Gestion des ressources financières

- Établir le budget annuel;
- Gestion des ressources financières;
- Fournir les rapports financiers;
- En collaboration avec la firme comptable, préparer le bilan annuel et la fin d'année financière;
- Préparer le rapport journalier;

Gestion des ressources matérielles

- Responsable des achats et de l'inventaire;
- En collaboration avec le responsable de terrain, voit à l'entretien de l'équipement et de la machinerie;
- S'assurer de la gestion optimale des installations pour en maximiser la rentabilité;
- S'assurer de la propreté et de l'entretien des bâtiments;

Marketing/communication/service clientèle

- Développer les contacts avec de nouveaux membres et commanditaires;
- Voir au bon fonctionnement des activités et événements;
- Participer aux activités promotionnelles;
- Faire la représentation lors d'événement;
- Gérer les contrats de publicité;
- Élaborer et communiquer les événements;
- Afficher les publicités sur les réseaux sociaux;
- Entretienir le site web
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle;

Exigences

- D.E.C. en loisir, tourisme ou en administration ou toute expérience pertinente en lien avec les fonctions;
- Expérience en gestion de personnel;
- Connaissance en gestion financière;
- Maîtrise des médias sociaux
- Connaissance de la suite Office
- La connaissance du golf sera considéré comme un sérieux atout;

Aptitudes requises

- Excellent service à la clientèle
- Aptitudes pour la vente et le marketing
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Bonne gestion du stress
- Leadership
- Proactif
- Jugement

Conditions de travail

Lieu de travail :

Lac-aux-Sables

- Salaire selon expérience;
- 40h/ semaine;
- Horaire flexible selon la saison;
- Possibilité de travailler de soir et de fin de semaine afin de participer aux diverses activités du club;
- Emploi saisonnier de mars à octobre.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation

Par courriel à :

Mélanie Cossette :
Conseillère à l'emploi et en suivi en entreprise
418 365-7070, poste 1222
emploi3@cjemekinac.org

Date limite pour l'envoi des candidatures :
25 janvier 2019 à 16h30

