

OFFRE DE STAGE DESJARDINS – JEUNES AU TRAVAIL APPRENTI STAGE

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------------|
| Nom de l'entreprise | SIT Mauricie | | |
| Numéro civique, rue | 35, rue du parc industriel | | |
| Municipalité | St-Tite | Code postal | G0X 3H0 |
| Téléphone | 418-365-5005 | Télécopieur | 418-365-5489 |
| Courriel | <u>Martine.lafreniere@sitmauricie.com</u> | Adresse Internet | |
| Personne-ressource | Martine Lafrenière | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Titre du poste
AIDE MANŒUVRE ET PRODUCTION

Compétences recherchées

- **Capable de travailler debout, dynamique, capable de travailler en équipe**

Fonctions à exécuter

- **Déplacer des palettes à l'aide d'un transpalette, faire du démantèlement, etc.**

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nbre d'heures au total : **80** Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Bourse : **500 \$** versée par la caisse Desjardins concernée

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements

-

Faire parvenir votre candidature Carrefour emploi Mékinac

Date limite pour le dépôt de candidature : (année, mois, jour)

Date limite d'affichage : (année, mois, jour)

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac :

- 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
- télécopieur : (418) 365-3337
- courrier électronique : migration@cjemekinac.org

Réservé au Carrefour emploi Mékinac

CJE-Employeur Employeur-CJE



OFFRE DE STAGE DESJARDINS – JEUNES AU TRAVAIL

APPRENTI STAGE

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|--|------------------|----------------------------|
| Nom de l'entreprise | Festival Western de St-Tite inc. | | |
| Numéro civique, rue | 581, rue St-Paul, bureau 107 | | |
| Municipalité | St-Tite | Code postal | G0X 3H0 |
| Téléphone | 418-365-7524 | Télécopieur | 418-365-7357 |
| Courriel | <u>sroberge@festivalwestern.com</u> | Adresse Internet | festivalwestern.com |
| Personne-ressource | Serge Roberge | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Titre du poste
AIDE À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL

Compétences recherchées

- **Ponctualité, habileté manuelle, sens de l'éthique, aimant travailler en équipe.**

Fonctions à exécuter

- **Assister les autres employés du festival dans la réalisation des travaux de préparation du Festival. Aide à la construction, entretien des bâtisses et des terrains du Festival.**

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nbre d'heures au total : **80** Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Bourse : **500 \$** versée par la caisse Desjardins concernée

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements

-

Faire parvenir votre candidature Carrefour emploi Mékinac

Date limite pour le dépôt de candidature : (année, mois, jour)

Date limite d'affichage : (année, mois, jour)

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac :

- 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
- télécopieur : (418) 365-3337
- courrier électronique : migration@cjemekinac.org

Réservé au Carrefour emploi Mékinac

CJE-Employeur Employeur-CJE



OFFRE DE STAGE DESJARDINS – JEUNES AU TRAVAIL APPRENTI STAGE

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|---|------------------|----------------|
| Nom de l'entreprise | Village western Kapibouska | Code postal | G0X 3H0 |
| Numéro civique, rue | 670 rue Notre-Dame | Télécopieur | |
| Municipalité | St-tite | Adresse Internet | |
| Téléphone | 418-365-4370 | | |
| Courriel | kapibouska@gmail.com | | |
| Personne-ressource | Philippe Dumais / Marie-Eve Myrand | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Titre du poste
PRÉPOSÉ À L'EXPÉRIENCE VISITEUR

Compétences recherchées

- **Débrouillardise**
- **Communicateur et souriant**
- **Sens de l'initiative**
- **Capacité à personifier un rôle (en lien avec le village western Kapibouska)**

Fonctions à exécuter

- **Répondre aux questions des visiteurs et faire vivre l'expérience western**
- **Sous la supervision de la personne responsable de la coordination, contribuer au bon fonctionnement du village western kapibouska (s'assurer que le matériel des activités est présent et que tout fonctionne adéquatement)**
- **Sous la supervision de la personne responsable de la coordination, effectuer diverses tâches en lien avec l'aménagement des lieux (propreté, ouverture des kiosques, etc.)**

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nbre d'heures au total : **80** Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Bourse : **500 \$** versée par la caisse Desjardins concernée

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements • **Le village western sera en opération 1 jour par semaine, le samedi OU le dimanche (à déterminer)**

Faire parvenir votre candidature Carrefour emploi Mékinac

Date limite pour le dépôt de candidature : (année, mois, jour)

Date limite d'affichage : (année, mois, jour)

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac : • 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
• télécopieur : (418) 365-3337
• courrier électronique : migration@cjemekinac.org

Réservé au Carrefour emploi Mékinac

CJE-Employeur Employeur-CJE



OFFRE D'EMPLOI DESJARDINS – JEUNES AU TRAVAIL EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|---|-------------|----------------|
| Nom de l'entreprise | Centre d'action bénévole Mékinac | | |
| Numéro civique, rue | 752, Boulevard Saint-Joseph | | |
| Municipalité | Saint-Tite | Code postal | G0X 3H0 |
| Téléphone | 418-365-7094 | Télécopieur | |
| Personne-ressource | Annie Thiffault | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

| |
|--|
| Titre du poste PRÉPOSÉ À LA BOUTIQUE |
|--|

Compétences recherchées

- **Entregent**
- **Esprit d'entraide**
- **Discretion**
- **Courtoisie**
- **Bonne capacité d'adaptation**
- **Bonne capacité physique**

Fonctions à exécuter

- **Répondre aux clients,**
- **Trier, classer, étiqueter des vêtements**
- **Vider les bacs**
- **Utiliser une caisse enregistreuse**
- **Entretien de l'endroit de travail**

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nombres d'heures/semaine : **30**

Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements

Bourse: 500\$ versée par la caisse Desjardins concernée

Date limite pour le dépôt de candidature : 27 avril 2018

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac :

- 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
- télécopieur : (418) 365-3337
- courrier électronique : migration@cjekinac.org

OFFRE DE STAGE DESJARDINS – JEUNES AU TRAVAIL APPRENTI STAGE

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|---|------------------|-------------------------|
| Nom de l'entreprise | Corporation de développement de Hérouxville (Domaine Tavibois) | | |
| Numéro civique, rue | 14, chemin Domaine Tavibois | | |
| Municipalité | Hérouxville | Code postal | G0X 1J0 |
| Téléphone | 418-365-6913 | Télécopieur | |
| Courriel | domainetavibois@gmail.com | Adresse Internet | www.tavibois.com |
| Personne-ressource | Martin Lavallée | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Titre du poste
APPRENTI AIDE AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN DU TERRAIN ET DES BÂTIMENTS

Compétences recherchées

- **Positif**
- **Bonne humeur**
- **Habile et intéressé par les travaux manuels**
- **Débrouillard**
- **Responsable**
- **Ponctuel**
- **Aime le travail bien fait**
- **Respectueux**

Fonctions à exécuter

- **Désherbage**
- **Nettoyer la piscine**
- **Petits travaux d'entretien des bâtiments (peinture, nettoyage...)**
- **Nettoyer les sentiers**
- **Corder du bois**

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nbre d'heures au total : **80** Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Bourse : **500 \$** versée par la caisse Desjardins concernée

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements

- **Le candidat choisi aura la chance de vivre une belle expérience de travail dans un bel environnement.**

Faire parvenir votre candidature Carrefour emploi Mékinac

Date limite pour le dépôt de candidature : (année, mois, jour)

Date limite d'affichage : (année, mois, jour)

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac :

- 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
- télécopieur : (418) 365-3337
- courrier électronique : migration@cjemekinac.org

Réservé au Carrefour emploi Mékinac

CJE-Employeur Employeur-CJE



OFFRE DE STAGE DES JARDINS – JEUNES AU TRAVAIL APPRENTI STAGE

1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

| | | | |
|---------------------|---|------------------|---------------------------------|
| Nom de l'entreprise | Comité des loisirs de Lac-aux-Sables | Code postal | G0X 1M0 |
| Numéro civique, rue | 30 rue Genest | Télécopieur | |
| Municipalité | Lac-aux-Sables | Adresse Internet | www.lac-aux-sables.qc.ca |
| Téléphone | 418 336-2331 p.192 | | |
| Courriel | loisirs.las@regionmekinac.com | | |
| Personne-ressource | Stéphanie Ricard | | |

2 – IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Titre du poste

AIDE-ANIMATEUR(TRICE)

Compétences recherchées

- Être créatif, dynamique et débrouillard
- Aimer être entouré d'enfants
- Aimer le travail d'équipe
- Vouloir acquérir des compétences en animation

Fonctions à exécuter

- Soutenir les animateurs (trices) dans l'encadrement et l'animation des enfants du camp de jour
- Veillez à la sécurité des enfants
- Participer à l'organisation des activités de la journée avec les animateurs

3 – CONDITIONS DE TRAVAIL

Nbre d'heures au total : **80** Temps plein Jour Soir Nuit En semaine Fin de semaine

Bourse : **500 \$** versée par la caisse Desjardins concernée

Date d'entrée en fonction : **2018-06-25** (année, mois, jour)

4 – AUTRES PRÉCISIONS

Autres renseignements

- La journée de stage est de 9 h à 16 h incluant le dîner avec les enfants. Journée à déterminer.
- Être disponible pour la formation DAFA en juin (2 jours)
- Être disponible pour la journée de planification (juin)
- Être disponible pour la durée du camp de jour du 25 juin au 17 août (8 semaines)

Faire parvenir votre candidature Carrefour emploi Mékinac

Date limite pour le dépôt de candidature : (année, mois, jour)

Date limite d'affichage : (année, mois, jour)

À retourner au Carrefour jeunesse-emploi de Mékinac : • 581, rue Saint-Paul, bureau 101, Saint-Tite (Québec) G0X 3H0
• télécopieur : (418) 365-3337
• courrier électronique : migration@cjemekinac.org

Réservé au Carrefour emploi Mékinac

CJE-Employeur Employeur-CJE

