

Affichage à compter du 13 mai 2022

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur des travaux publics et en collaboration étroite avec les employés du service des travaux publics, le concierge s'acquitte de tâches touchant l'entretien d'infrastructures publiques et porte un souci à l'hygiène et la salubrité des équipements municipaux des différents services. Il effectue diverses tâches manuelles reliées à la propreté et aux travaux des édifices et espaces publics.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Faire l'entretien ménager des édifices et installations des parcs municipaux selon les besoins de l'employeur;
- Préparer les locaux en vue de leur location;
- Participer aux travaux d'entretien des équipements et accessoires des bâtiments municipaux;
- Enlever la neige aux entrées de l'hôtel de ville et des édifices municipaux et étendre un abrasif lorsque requis;
- Effectuer de légers travaux de d'entretien des bâtiments;
- Peut être appelé à effectuer d'autres tâches reliées aux fonctions des cols bleus selon les besoins.

COMPÉTENCES REQUISES

- Habiletés à se servir des appareils ménagers servant à l'entretien des locaux;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, de professionnalisme, de diligence et de polyvalence;
- Faire preuve de tact et de diplomatie et de discrétion;
- Avoir un souci marqué pour la connaissance et l'application des mesures de sécurité au travail;
- Être en bonne condition physique.

QUALITÉS REQUISES

- Posséder une capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Avoir le souci du détail, faire preuve de minutie et de rigueur;
- Capacité à s'adapter et à faire face aux imprévus;
- Bonnes habiletés physiques et manuelles.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation;
- Expérience de travail pertinente d'au moins deux (2) ans;

Affichage à compter du 13 mai 2022

- Détenir un permis de conduire valide délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec et une voiture;
- Connaissance du milieu municipal;
- Offrir une disponibilité de jour, de soir et de fin de semaine lorsque requis;

CONDITIONS D'EMPLOI

Le poste est pour une durée minimale d'un an à raison de 35 à 40 heures par semaine.

La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et débute à 20,12 \$ de l'heure.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et de la copie des attestations pertinentes. Veuillez déposer votre candidature, avant le 24 mai 2022 à l'Hôtel de Ville de Lac-aux-Sables selon les coordonnées ci-dessous :

Municipalité de Lac-aux-Sables

A/S Département ressources humaines :

820, rue St-Alphonse Lac-aux-Sables (Québec) G0X 1M0

Courriel : direction.las@regionmekinac.com

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour les tests techniques et l'entrevue seront contactées.