

OFFRE D'EMPLOI

Comptable



Forex Langlois Inc. est une entreprise spécialisée dans la planification et l'opération de coupe forestière en forêt publique et privé. Fondée en 2005, l'entreprise est en pleine expansion, elle se démarque par son dynamisme et la qualité de son personnel. Elle offre un cadre de travail stimulant, basé sur le travail d'équipe et l'efficacité opérationnel. Le capital humain est une ressource très importante pour l'entreprise, notre structure simple et efficace favorise le développement de chaque individu et encourage l'autonomie.

Sommaire de la fonction

En collaboration avec l'équipe administrative, effectuer des tâches de la comptabilité de l'entreprise et préparer certains tableaux afin de donner les informations pertinentes aux dirigeants pour la prise de décision.

- Collaborer à la facturation et suivi des clients de l'entreprise;
- Participer au suivi des comptes fournisseurs de l'entreprise;
- Préparation de la paie hebdomadaire au besoin;
- Rapport mensuel de TPS et TVQ;
- Suivi administratif du parc équipement;
- Production de rapports et de tableaux mensuels pour les fins de mois;
- Collaborer à la préparation des états financiers mensuels;
- Fin d'année de la paie et T4 et Relevé 1 – Sommaire;
- Collaborer à la préparation des rapports annuels et des dossiers de vérification;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Maîtrise des logiciels de bureautique niveau avancé (Outlook, Excel, Word, PowerPoint);
- Maîtrise du logiciel de comptabilité Acoma;
- Initiative et leadership;
- Discrétion, tact, confidentialité;
- Habileté à la communication et au travail d'équipe;
- Capacité d'établir des priorités et suivre les progrès vers l'atteinte des objectifs.

Qualifications requises

Niveau d'étude : Baccalauréat (BAC) en science comptable ou expérience équivalente.

Expérience reliée à l'emploi : Une année d'expérience pertinente (en entreprise) ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente aux exigences normales du poste.

Lieu de travail

30 , chemin Tawachiche
Lac aux Sables (Québec)
G0X 1M0

Conditions de travail

Salaire offert :

Entre 70 000\$ et 85 000\$
selon l'expérience ;

Statut du poste :

Temps complet
35 heures de jour
du lundi au vendredi
(possibilité d'horaire variable
sur 4 jours - conciliation
travail-famille - télétravail) ;

Avantages sociaux :

Possibilité d'hébergement
sur place, repas fourni,
régime volontaire d'épargne-
retraite (avec contribution de
l'employeur), bureau neuf, etc. ;

Durée de l'emploi :

Poste permanent.

Pour postuler

Entrée en fonction :

Dans les meilleurs délais

Inscrire le numéro de l'offre
(MK-3107) sur votre CV et
l'acheminer par courriel
à l'adresse suivante :
rh@lgconsilium.com ou par
télécopieur : **1-833-345-3030**

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous
porterez à notre entreprise.
Veuillez noter que seuls les candidats
retenus seront contactés.*



SCAN MOI