Mélanie Délisle

842 rue St-Jacques

Sainte-Thècle (Québec)

 G0X 3G0

 **418 265-0023**

Courriel : melanie.delisle.12@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Formation |  |
|  |
| **Techniques de la documentation** (non terminée) | 2016 - |
| *Cégep de Trois-Rivières - Trois-Rivières, Québec* |  |
|  |
| **Diplôme d’études secondaires**  | 2013 |
| *École Paul-Le Jeune - Saint-Tite, Québec* |  |
|  |  |
| perfectionnement |
|  |
| * **Réanimation cardio-respiratoire – RCR**

Fondation des maladies du cœur et de l’AVC, Trois-Rivières* **Service de la restauration**

Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières* **Service à la clientèle et caisse enregistreuse**

Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières* **S.I.M.D.U.T. – Système d’information sur les matières dangereuses utilisées au travail**

Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières* **Hygiène et salubrité alimentaires**
* Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières
 | 20172017201720172017 |
|  | Expérience de travail |  |
|  |
| **COMMIS À LA POISSONERIE** | 2018 –2020 |
| Metro, Saint-Tite |  |
| * *Ouvrir le département et le fermer*
 |  |
| * Nettoyer le département, le comptoir de service et les ustensiles utilisés
 |
| * Servir et répondre aux questions des clients
 |  |
| * Préparer et produire les aliments pour la mise en comptoir
 |
| * Préparer les commandes à la demande des clients
 |  |
| * Déballer la marchandise et la placer sur les étagères
 |  |
|  |  |
| **COMMIS DE PLANCHER (STAGE)** | 2017 |
| Toys r us Trois-Rivières |  |
| * Déballer la marchandise et la placer sur les étagères
 |  |
| * Étiqueter la marchandise
 |  |
| * Répondre aux questions des clients
 |  |
|  |  |
|  |  |
| **BRIGADIÈRE** | 2015 |
| *Municipalité de Saint-Tite - Saint-Tite, Québec* |  |
| * Assurer la sécurité des enfants lors de la traversée de la rue
 |
|  |
| **STAGIAIRE**  | 2015 |
| *Municipalité de Saint-Tite – Saint-Tite, Québec* |  |
| * Classer des documents
 |
|  |
| **STAGIAIRE**  | 2014 |
| *Médiathèque de Tarentaize - Saint-Étienne, France* |  |
|  |
| * Effectuer du service à la clientèle lors des prêts de livres
* Classifier et plastifier des livres
 |

|  |
| --- |
|  |
|  | Aptitudes au travail |  |
|  |
| * Entregent
* Ponctuelle
* Souriante
* Organisée
* Patiente
* Ouverte d’esprit
 |
|  |
|  | Réalisations |  |
|  |
| * Participation au projet In Via et Jeunes en Action du Carrefour jeunesse-emploi Mékinac en effectuant des campagnes de financement, des ateliers et des stages de travail (2014-2015)
* Membre du corps Cadets 25-26 de Saint-Tite (2009-2010)
 |
|  |
|  | Compétences  |  |
|  |
| * Capacité à travailler en équipe
* Facilité à communiquer
* Service à la clientèle
* Bilingue (parlé et écrit)
 |