Mélanie Délisle

842 rue St-Jacques

Sainte-Thècle (Québec)

G0X 3G0

**418 265-0023**

Courriel : melanie.delisle.12@gmail.com

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Formation |  | |
|  | | | |
| **Techniques de la documentation** (non terminée) | | 2016 - | |
| *Cégep de Trois-Rivières - Trois-Rivières, Québec* | |  | |
|  | | | |
| **Diplôme d’études secondaires** | | 2013 | |
| *École Paul-Le Jeune - Saint-Tite, Québec* | |  | |
|  | |  | |
| perfectionnement | | | |
|  | | | |
| * **Réanimation cardio-respiratoire – RCR**   Fondation des maladies du cœur et de l’AVC, Trois-Rivières   * **Service de la restauration**   Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières   * **Service à la clientèle et caisse enregistreuse**   Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières   * **S.I.M.D.U.T. – Système d’information sur les matières dangereuses utilisées au travail**   Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières   * **Hygiène et salubrité alimentaires** * Commission scolaire du Chemin-du-Roy, Trois-Rivières | | | 2017  2017  2017  2017  2017 |
|  | Expérience de travail |  | |
|  | | | |
| **COMMIS À LA POISSONERIE** | | 2018 –2020 | |
| Metro, Saint-Tite | |  | |
| * *Ouvrir le département et le fermer* | |  | |
| * Nettoyer le département, le comptoir de service et les ustensiles utilisés | | | |
| * Servir et répondre aux questions des clients | |  | |
| * Préparer et produire les aliments pour la mise en comptoir | | | |
| * Préparer les commandes à la demande des clients | |  | |
| * Déballer la marchandise et la placer sur les étagères | |  | |
|  | |  | |
| **COMMIS DE PLANCHER (STAGE)** | | 2017 | |
| Toys r us Trois-Rivières | |  | |
| * Déballer la marchandise et la placer sur les étagères | |  | |
| * Étiqueter la marchandise | |  | |
| * Répondre aux questions des clients | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **BRIGADIÈRE** | | 2015 | |
| *Municipalité de Saint-Tite - Saint-Tite, Québec* | |  | |
| * Assurer la sécurité des enfants lors de la traversée de la rue | | | |
|  | | | |
| **STAGIAIRE** | | 2015 | |
| *Municipalité de Saint-Tite – Saint-Tite, Québec* | |  | |
| * Classer des documents | | | |
|  | | | |
| **STAGIAIRE** | | 2014 | |
| *Médiathèque de Tarentaize - Saint-Étienne, France* | |  | |
|  | | | |
| * Effectuer du service à la clientèle lors des prêts de livres * Classifier et plastifier des livres | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Aptitudes au travail |  |
|  | | |
| * Entregent * Ponctuelle * Souriante * Organisée * Patiente * Ouverte d’esprit | | |
|  | | |
|  | Réalisations |  |
|  | | |
| * Participation au projet In Via et Jeunes en Action du Carrefour jeunesse-emploi Mékinac en effectuant des campagnes de financement, des ateliers et des stages de travail (2014-2015) * Membre du corps Cadets 25-26 de Saint-Tite (2009-2010) | | |
|  | | |
|  | Compétences |  |
|  | | |
| * Capacité à travailler en équipe * Facilité à communiquer * Service à la clientèle * Bilingue (parlé et écrit) | | |