

Cindy Déziel
960, Grand Rang
Saint-Tite (Québec) G0X3H0
819 852-4597
skateuse81@hotmail.com

Je suis une nouvelle secrétaire souhaitant mettre à profit mes aptitudes et mes connaissances dans l'accomplissement de tâches administratives.

FORMATION

TDG

Centre d'éducation des adultes du St-Maurice, Shawinigan 2020

Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat

Carrefour Formation Mauricie, Shawinigan 2020

(DEP) en vente conseil

Carrefour Formation Mauricie, Shawinigan 2008

Études secondaires de niveau 4^e secondaire et français 5^e secondaire

Centre d'éducation des adultes du St-Maurice, Shawinigan 2007

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise de logiciels Microsoft Office
- Traitement de texte
- Comptabilité avec Sage 50
- Gestion des appels
- Prise de rendez-vous
- Connaissance en vente
- Accueil, service à la clientèle

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire (Stage secteur Radiologie) 2020
CIUSSS MCQ, Shawinigan-Sud
819 536-7500

Journalière (ébouteuse et pilleuse)

Boiseries Savco inc, Saint-Adelphe 2008 à 2019
418 322-6632

Conseillère en vente (stage)

Alignement Mauricie (Ok Pneus), Shawinigan 2007
819 539-6439

Réceptionniste dans un salon de bronzage (stage)

2005

Centre Multi Beauté, Grand-Mère
819 538-8655

- Prendre les rendez-vous
- Répondre au téléphone
- Effectuer l'entretien ménager

Commis (stage)

2004

Pharmacie Jean Coutu, Grand-mère
819 538-8606

- Placer les étagères
- Diriger les clients
- Remplir les tablettes de marchandises

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Sens de l'observation
- Facilité à travailler seule ou en équipe
- Enthousiasme
- Patient
- Débrouillarde
- Courtoise

LOISIRS ET INTÉRÊTS

- Cinéma
- Activités en famille
- Ski doo et Sport motorisé (4 roues)
- Activités en plein air